

Lem&Co recrute un collaborateur ou une collaboratrice

Nous recherchons pour notre bureau de Paris un.e collaborateur.rice (collaboration libérale).

Vous serez intégré.e dans une équipe sérieuse, conviviale, dynamique et en plein développement. Vous serez en charge de dossiers de conseil en droit des affaires et fiscalité dans tous les secteurs d'intervention du cabinet.

Vous travaillerez sur des problématiques juridiques et fiscales dans différents pays d'Afrique, francophone et anglophone (Ghana, Côte d'Ivoire, Sénégal, Burkina Faso, Mali, Cameroun, Gabon, Nigéria, Kenya etc.). Le poste requiert ainsi d'être parfaitement bilingue français/anglais.

Vous serez très régulièrement au contact de nos clients et interagirez quotidiennement avec notre équipe basée à Accra (Ghana), mais également avec nos partenaires situés en Afrique et ailleurs.

Vous travaillerez dans une atmosphère sereine au sein de nos bureaux situés à Paris 16^{ème} et pourrez être amené.e à effectuer des déplacements en Europe et en Afrique.

Au-delà des qualifications (CAPA) et compétences techniques, nous recherchons tout particulièrement une personne ayant les qualités suivantes :

- Etre passionné.e par les problématiques juridiques/fiscales en Afrique et leurs implications sur le développement du continent africain ;
- S'intéresser *notamment* à l'essor des nouvelles technologies en Afrique ;
- S'adapter avec agilité aux différents contextes de nos clients : nous recherchons une personne qui s'investira avec la même intensité qu'il s'agisse d'un projet à 80M Euros ou d'une start-up lançant ses opérations en Afrique ;
- Savoir travailler dans un environnement digitalisé et de manière collaborative/en équipe ;
- Avoir envie de participer au développement d'un nouveau cabinet au positionnement singulier en fort développement ;
- Avoir eu une expérience en entreprise est un plus, compte tenu de notre approche pragmatique et *business oriented* du conseil.

Date d'effet : dès que possible.

Merci de bien vouloir envoyer une lettre de motivation et un CV à houda.meziani@lem-co.com